



# Microsoft 365 : administration courante et dépannage

Lien : <https://innov-systems.com/formation/microsoft-365-administration-courante-et-depannage>

 DURÉE  
**4 jours (28h)**

 RÉFÉRENCE  
**VSC213**

 CATÉGORIE  
**Microsoft 365**

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Acquérir les qualifications nécessaires pour administrer, configurer, dépanner et exploiter les services Office 365

## POUR QUI ?

- ✓ Professionnels IT



## Programme détaillé

### 1 / Vue d'ensemble des services Office 365

- Présentation des services Office 365
- Présentation et gestion des licences Office 365
- Configuration du tenant Office 365
- Clients Office 365

### 2 / Administrer Office 365 : outils et techniques

- Gérer l'Office 365 avec le portail d'administration
- Gérer l'Office 365 avec Windows PowerShell
- Gérer l'accès administratif d'Office 365
- Dépanner l'administration d'Office 365

### 3 / Administrer et dépanner les objets synchronisés de l'annuaire

- Synchronisation d'annuaire et Présentation de la fédération
- Gérer Azure AD Connect
- Gérer les objets d'utilisateurs et de groupes dans Office 365
- Dépanner les objets et synchronisation des répertoires dans Office 365

### 4 / Administrer et dépanner Microsoft Exchange Online

- Présentation de la gestion d'Exchange Online
- Administrer les destinataires Exchange Online
- Administrer les stratégies d'accès client dans Exchange Online
- Dépanner Exchange Online

### 5 / Administrer et dépanner Skype for Business

- Présentation de la gestion de Skype for Business
- Administrer les utilisateurs et de la connectivité dans Skype for Business
- Dépanner Skype for Business

## **6 / Administrer et dépanner SharePoint Online**

- Présentation de la gestion de SharePoint Online
- Administrer les collections de sites SharePoint Online
- Administrer les utilisateurs externes dans SharePoint Online
- Configurer OneDrive for Business
- Dépanner SharePoint Online

## **7 / Planifier et déployer Office 365 ProPlus**

- Présentation d'Office 365 ProPlus
- Gérer les déploiements Office 365 ProPlus gérés par l'utilisateur
- Dépanner les déploiements Office 365 ProPlus

## **8 / Administrer et dépanner la conformité et de la sécurité dans Office 365**

- Présentation des fonctionnalités de conformité dans Office 365
- Administrer Azure Rights Management dans Office 365
- Administrer les fonctionnalités de conformité dans Office 365
- Configurer et administrer la sécurité des e-mails dans Office 365
- Dépanner la mise en conformité et de la sécurité dans Office 365

## 🔗 Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

## 📅 Prochaines dates programmées

📅 30 Juin au 03 Jul. 2026

📍 Présentiel - Casablanca

📅 25 au 28 Août 2026

📍 Distanciel

📅 20 au 23 Oct. 2026

📍 Distanciel

📅 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

## 🔄 Réservation & Renseignements

📞 **Téléphone** : +212 522 247 210

✉ **Email** : [contact@innov-systems.com](mailto:contact@innov-systems.com)

🌐 **Web** : <https://www.innov-systems.com>