



Spip : rédiger et publier du contenu

 DURÉE
3 jours (21h)

 RÉFÉRENCE
TWC30

 CATÉGORIE
**Administration Site
Web**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Devenir rapidement autonome sous le logiciel SPIP pour publier soi-même ses contenus sur Internet

POUR QUI ?

- ✓ Toute personne qui souhaite publier sur internet du contenu éditorial



☰ Programme détaillé

1/ Présentation de SPIP

- Pourquoi un CMS ?
- Présentation de SPIP
- Les CMS concurrents
- Architecture et organisation de SPIP
- Les différents acteurs participant à l'activité d'un site SPIP

2/ La gestion de contenu sur Internet

- Description d'un projet de site web
- Les parties prenantes du projet
- Fonctionnement de la structure d'un site web
- Projet éditorial pour le web, attribution des tâches

3/ Ecrire pour le Web

- L'internaute et ses motivations
- Le mode de recherche et le mode de consommation
- Lecture papier vs lecture écran
- Techniques d'écriture pour le web
- Les notions de guidage

4/ Contenu et sens

- Code typographique, ponctuation et orthographe

5/ SPIP : Outil de publication

- Définition et particularités

- Avantages et aussi inconvénients
- Structure d'un site avec SPIP
- L'espace privé, l'espace public

6/ Les parties prenantes du projet

- Les rôles : administrateur, rédacteur, développeur, graphiste
- Administrateurs et rédacteurs
- L'environnement d'administration
- L'accès des rédacteurs et administrateur à la partie privée

7/ SPIP : Structurer le contenu éditorial

- Arborescence du projet
- Les éléments fondamentaux (rubriques, articles, brèves, auteurs)
- Rubriques et sous-rubriques
- Préparer sa structure à l'aide des rubriques

8/ Ecrire un article complet

- Structure d'un article
- Statuts d'un article - évaluation et mise en ligne
- Ecrire un article, notion de micro contenu
- Enrichir un article (attributs des caractères, insertions d'images, de listes, de tableaux, de liens, de documents, d'objets multimedia)
- Notes de bas de page, usage enrichi
- Manipuler un article (modifier, supprimer, déplacer)
- Brèves
- Usages
- Restrictions
- Placer un lien dans une brève

9/ Ajouter des images et documents aux articles

- Etape 1 : Préparez vos documents pour le web
- Etape 2 : Ajoutez vos documents aux articles
- Utilisez la médiathèque
- Ajoutez plusieurs documents en une seule fois
- Comprendre l'alignement des images et documents en HTML
- Créer un portfolio
- Modifier l'ordre des documents au sein du portfolio

10/ Ajouter du son et de la video

- Intégrer une vidéo externe (youtube, vimeo, ...) ou une image distante (flickr, ...)
- Intégrer une vidéo ou mp3 en local

11/ Compléments

- Méthodologie de travail
- Notion de flux de contenu
- Procédures de traitement des images (taille, dimension, formats de fichier)
- Synchronisation de mise en ligne
- Traitement des photos, Taille, format
- Droit de l'image

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

📅 Prochaines dates programmées

📅 10 au 12 Juin 2026

📍 Casablanca - Maroc

📅 05 au 07 Août 2026

📍 Casablanca - Maroc

📅 30 Sep. au 02 Oct. 2026

📍 Casablanca - Maroc

📅 25 au 27 Nov. 2026

📍 Casablanca - Maroc

📅 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

🔄 Réservation & Renseignements

📞 **Téléphone** : +212 522 247 210

✉️ **Email** : contact@innov-systems.com

🌐 **Web** : <https://www.innov-systems.com>

▼
Scannez pour accéder
à la fiche en ligne

Document généré le 31/05/2026 — Réf : TWC30
Innov Systems — Tous droits réservés