



SharePoint Server 2016 : planifier et administrer

 DURÉE
4 jours (28h)

 RÉFÉRENCE
MSC51

 CATÉGORIE
Sharepoint 2016

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Acquérir tous les éléments nécessaires pour définir l'architecture d'une ferme SharePoint
- ✓ Savoir administrer SharePoint 2016 et configurer les applications de service
- ✓ Pouvoir assurer la surveillance, la maintenance et dépannage d'un déploiement SharePoint 2016
- ✓ Apprendre à gérer la sécurité d'un déploiement sharepoint 2016

POUR QUI ?

- ✓ Administrateurs SharePoint
- ✓ Responsables d'infrastructure SharePoint
- ✓ Chefs de projets MOE SharePoint



☰ Programme détaillé

1/ Découverte de SharePoint 2016

- Introduction à SharePoint 2016
- Les apports de SharePoint en entreprise
- Découverte des nouvelles fonctionnalités de SharePoint 2016
- Présentation de différentes options de déploiement
- Comparaisons entre les versions et règles pour les licences

2/ Installer et configurer SharePoint 2016

- Installation de SharePoint 2016
- Configurer l'environnement de SharePoint 2016
- Paramétrer une batterie de serveurs
- Configuration des emails
- Configuration de l'intégration avec Microsoft Office Web Apps Server 2016

3/ Concevoir une architecture de l'information

- Comprendre et identifier les besoins de l'entreprise pour l'architecture de l'information
- Lier les besoins de l'entreprise à l'architecture de l'information
- Organiser l'information dans SharePoint 2016
- Optimiser la classification de documents

4/ Concevoir l'architecture logique

- Aperçu d'une architecture logique SharePoint 2016
- Planification d'une architecture logique
- Documentation de son architecture logique
- Diagrammes techniques

5/ Concevoir l'architecture physique

- Identification des exigences physiques d'un déploiement SharePoint
- Définir les composants de l'architecture physique
- Adapter les services d'infrastructure
- Différents types de fermes de serveurs SharePoint
- Adapter l'architecture physique à l'architecture logique

6/ Gérer les applications Web et collections de sites

- Créer les applications web
- Configurer les applications web
- Créer et configurer les collections de sites

7/ Planifier et configurer les applications de service

- Présentation des applications de service
- Mettre en place et configurer les applications de service
- Configurer le catalogue d'applications
- Configurer des fonctions externes et de l'environnement hybride

8/ Gérer la taxonomie

- Gérer les types de contenus
- Comprendre les magasins de termes et les jeux de termes
- Gérer les magasins de termes et les jeux de termes

9/ Configurer les options de recherche dans SharePoint 2016

- Architecture d'une application de service de recherche
- Configuration du service de recherche
- Création d'un centre de recherche
- Administration de la recherche dans SharePoint 2016

- Sources de résultat et règles de requête
- Personnalisation de la recherche
- Création et déploiement d'un dictionnaire de synonymes
- Configuration des extracteurs d'entités
- Gestion des corrections orthographiques des requêtes

10/ Gérer les utilisateurs et de la sécurité

- Mettre en place des services de profils utilisateurs
- Gérer les profils et des audiences
- Politiques de sécurité globales
- Configurer la sécurité pour un extranet

11/ Surveiller et dépanner un environnement sharepoint 2016

- Surveiller un environnement SharePoint
- Réglage et optimisation d'un environnement SharePoint
- Planification et configuration de la mise en cache
- Méthodes de sauvegardes
- Dépannage d'un environnement SharePoint

🔗 Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

📅 Prochaines dates programmées

📅 30 Juin au 03 Juil. 2026

📍 Casablanca - Maroc

📅 25 au 28 Août 2026

📍 Casablanca - Maroc

📅 20 au 23 Oct. 2026

📍 Casablanca - Maroc

📅 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

🔄 Réservation & Renseignements

📞 **Téléphone** : +212 522 247 210

✉ **Email** : contact@innov-systems.com

🌐 **Web** : <https://www.innov-systems.com>

▼
Scannez pour accéder
à la fiche en ligne

Document généré le 31/05/2026 — Réf : MSC51
Innov Systems — Tous droits réservés